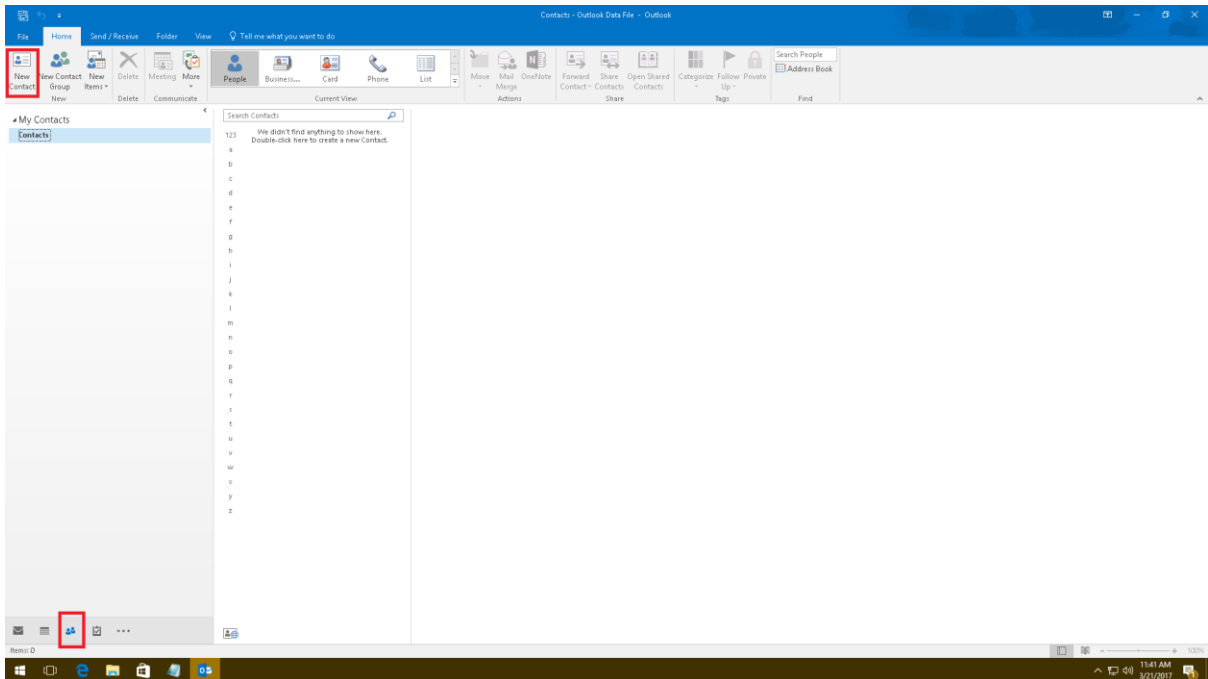


Add contacts

Microsoft Outlook 2016

คลิก  มุมซ้ายมือล่าง

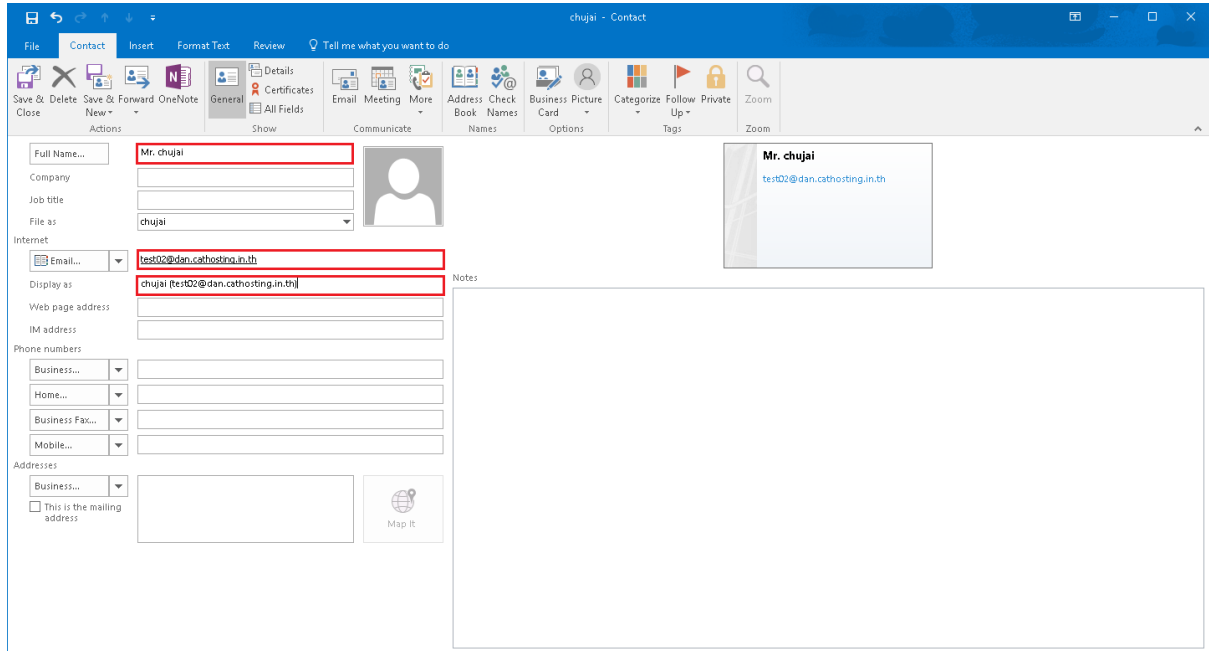
เลือก **New Contact**



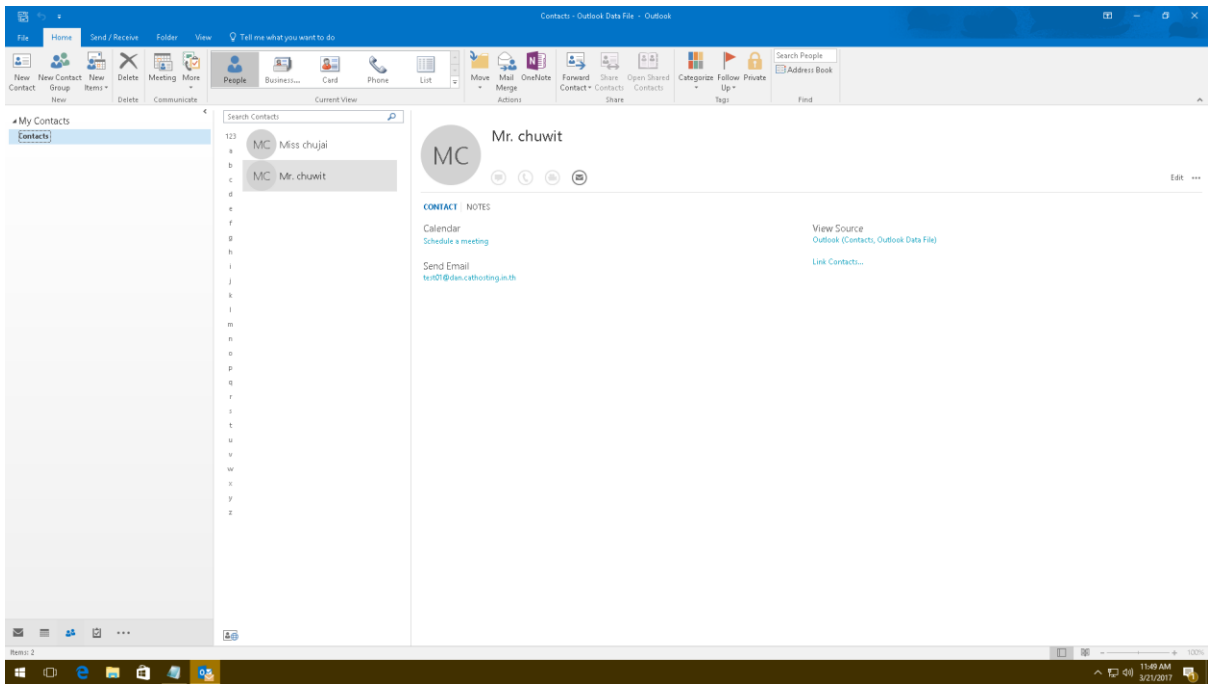
เพิ่ม Account Email

ใส่ชื่อของผู้ใช้งาน

เมื่อเรียบร้อยแล้ว **Save & Close**



รายชื่อที่เพิ่มจะขึ้นมาแสดงผล ดังรูป



เมื่อมีการส่งเมล ให้ใส่เฉพาะชื่อ Contacts จากนั้นระบบจะแสดงชื่อ Account ให้อัตโนมัติ

