## Add contacts

## **Microsoft Outlook 2016**



เลือก New Contact



เพิ่ม Account Email

ใส่ชื่อของผู้ใช้งาน

## เมื่อเรียบร้อยแล้ว Save & Close

- 🗄 😙 <≥ ↑ ↓ ÷	chujai - Contact	
File Contact Insert Format Text Review Q Tell me what you want to do		
Save & Delete Save & Forward OneNote Close New Address Show Show Communicate Close New Communicate Show Communicate Close Show Close	Address Check Boak Names Names Options Categorize Follow Private Options Categorize Follow Private Tags Zaom	
Full Name     Mr. rhujal       Company	Mr. test	. chujai Ω2⊗dan.cathorting.in.th
Internet Itest02@dan.cathosting.in.th Itest02@dan.cathosting.in.th		
Display as chujai (test02@dan.cathosting.in.th)	Notes	
Web page address		
IM address		
Phone numbers		
Business		
Home V		
Business Fax 💌		
Mobile 💌		
Addresses		
Business     V       This is the mailing address     Map It		
Business ▼ ☐ This is the mailing address Map It		

## รายชื่อที่เพิ่มจะขึ้นมาแสดงผล ดังรูป



เมื่อมีการส่งเมล์ ให้ใส่เฉพาะชื่อ Contacts จากนั้นระบบจะแสดงชื่อ Account ให้อัตโนมัติ

·쯉 5 ·		
File Home Send / Receive Folder View Q Tell me what you want to do		
Tot     Form     South / Rection     Folder     Value     C Tall me whot spons works to do       Form     Manage     Manage<	Brand	
面 本 位 ····		□ ₩ ······· UDX
📲 🗢 😑 🚍 💼		소 문 예 3/21/2017 모